

КОМИТЕТ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей  
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

ПРИКАЗ

от 09 февраля 2024 года

№ 67

Тихвин

О назначении ответственного за  
реализацию антикоррупционной политики

С целью реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, на основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 272-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» заместителя директора Буканова Александра Сергеевича.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики приложение №1.
3. Признать утратившим силу приказ от 20.03.2023 № 115 «О назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ЛО "Тихвинский ресурсный центр"  И. В. Шалагина



С приказом ознакомлен и согласен.

09 " 02 2024 г.

Буканов А.С. (70-670)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»

И.В. Шалагина

2024 г.



## 1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции; Уставом и локальными правовыми актами ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»; настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

## 2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики:

- 2.1. осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- 2.2. выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- 2.3. вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению в ней коррупционных рисков;
- 2.4. создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- 2.5. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- 2.6. вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 2.7. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 2.8. содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия

коррупции;

2.9. содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

2.10. незамедлительно информирует директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.11. незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.12. сообщает директору о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.13. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

2.14. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директор.

#### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ГБУ ЛО «Тихвинский" ресурсный центр») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.